



Risultati

Competenze

Soluzioni

Catalogo Formazione

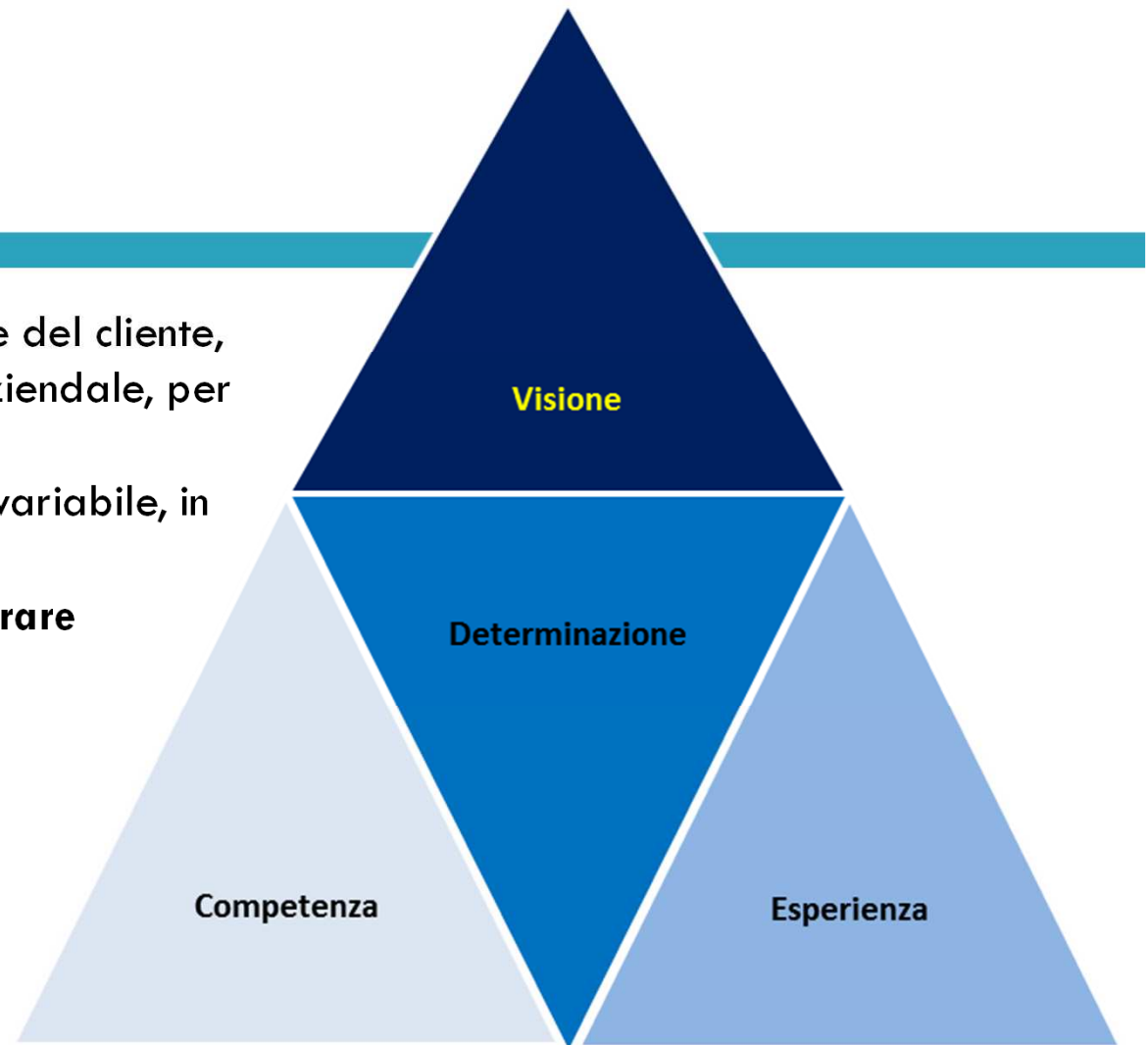
Benvenuti !

Mauro Nardon, Consulente di Direzione e di Organizzazione Aziendale, Manager e tecnico di azienda, dopo aver acquisito negli anni adeguate competenze ed esperienze “sul campo”, offre la seguente proposta formativa al fine di aiutare le aziende ad accrescere le competenze ed a migliorare le performance.

- Teoria come parte integrante della pratica
- Affrontata da chi ha vissuto l'azienda
- Confronti, dibattiti, ruoli attivi in aula, scambio di esperienze
- Capacità di trasferire le nozioni nel contesto di lavoro specifico / individuale.



- Corsi ad hoc per l'organizzazione del cliente, per lo sviluppo della strategia aziendale, per la gestione delle risorse umane,
- le attività possono avere durata variabile, in base alle esigenze,
- la Mission è quella di **“farti imparare facendo”**.



AMBITI

GESTIONE RISORSE UMANE

STRATEGIA AZIENDALE

ORGANIZZAZIONE

SISTEMA PRODUTTIVO

MIGLIORAMENTO CONTINUO

SISTEMI DI GESTIONE


LEAN MANAGEMENT

GESTIONE RISORSE UMANE

- Il processo della Leadership: l'arte di gestire situazioni e guidare gli individui
- Motivazione, determinazione ed autodisciplina
- Team building: costruire un team di successo
- Team working: coordinare al meglio gruppi di lavoro
- La gestione dei collaboratori: prestazioni e comportamenti
- Il Project Manager
- Il Responsabile Assicurazione Qualità
- Ruolo di Champion per la gestione e sviluppo di progetti 6σ
- Competenze ed abilitazioni nella gestione dell'organizzazione
- Raggiungere l'eccellenza valorizzando il capitale umano.

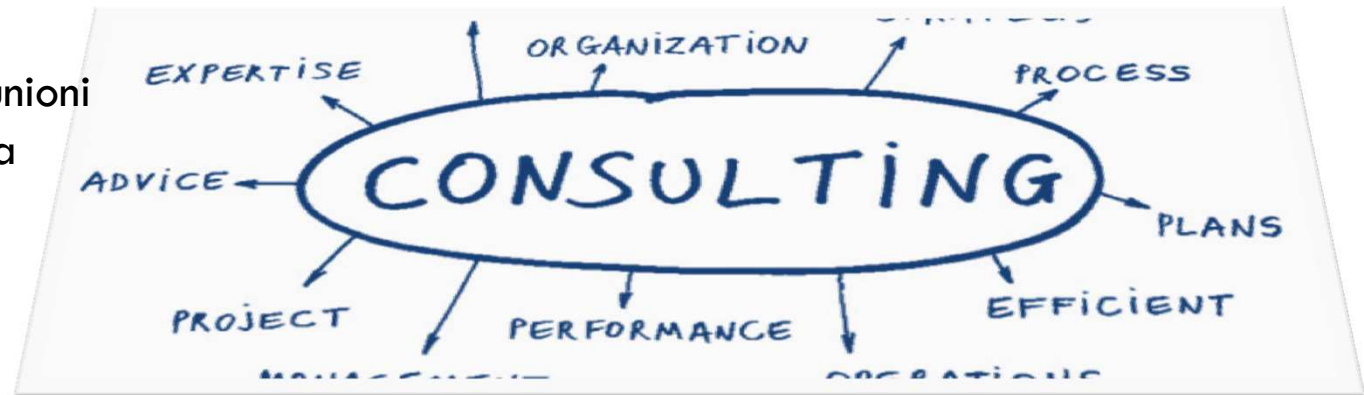


STRATEGIA AZIENDALE

- Il piano strategico aziendale correlato al budget ed ai rispettivi indicatori di prestazione
 - Il budget delle attività e dei costi
 - La gestione del Piano di investimenti e valutazioni costi Vs benefici
 - Piani di sviluppo Industriale
 - Innovazione e sviluppo
 - Innovare in rete
 - Superare la crisi e gestire i cambiamenti in azienda
- 
- Il passaggio dalla contabilità tradizionale alla contabilità per “profit center”
 - Il costo dei prodotti e dei servizi
 - Check up strategico e direzionale
 - Il settore della managerialità: concetti e capacità chiave nel management
 - Come essere più profittevoli eliminando gli sprechi e riducendo i costi.

ORGANIZZAZIONE

- Time Management
- La gestione delle riunioni
- Il processo di delega



- Identità e visione aziendale:
 - dare una direzione strategica alla propria attività con il Business Model
- Organizzazione aziendale per processi
- Riprogettare l'organizzazione, gestione per progetti
- Il fornitore è chiamato a fare "sistema"
- Dalla progettazione allo sviluppo di nuovi prodotti.
- Rilevazione dei tempi e costi industriali del prodotto

SISTEMA PRODUTTIVO



- Check up ed analisi del sistema produttivo
- Flussi gestionali ed operativi
- Tempi e Metodi
- La gestione del processo Produttivo
- La Produzione in auto controllo
- Il Controllo Qualità in Accettazione
- Pianificazione e gestione della produzione per commessa (econom-finanz, tecn-op).

MIGLIORAMENTO CONTINUO

- Visual Factory
- Le tecniche statistiche del 6 sigma
- DOE, FMEA
- SPC, carte di controllo
- Problem setting e Problem Solving
- Reporting e Monitoring
- R&R della strumentazione di misura
- 80% Vs 20%
- I KPI dello stabilimento: sistemi di valutazione delle performance
- Il Project Management
- Metodo DMAIC (Define, Measure, Analyse, Improve, Control).



LEAN MANAGEMENT

- ❑ Gli strumenti della lean per produrre bene, da subito, al minimo costo
- ❑ L'eliminazione degli sprechi
- ❑ Efficienza e produttività, calcolo dell'OEE
- ❑ Le "5 S" in modo pratico e veloce: Seiri: organizzare, Seiton: ordine, Seiso: pulire, Seiketsu: standardizzare, Shitsuke: disciplina
- ❑ Lean Six Sigma: come integrare l'approccio e gli strumenti della lean e del 6 sigma per aumentare la produttività e la redditività dei processi
- ❑ La produttività basata sul risparmio: massimizzare le proprie risorse con l'approccio Lean.



NARDON MAURO

**Project Management Sas
Consulente di Direzione e
di Organizzazione Aziendale**

www.projectmanagementbl.com

Skype: mauro.nardon12

E-mail: mauro@projectmanagementbl.com

Cell. 366.9551631